



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.05.2023, klo 07:30 - 08:37

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 26 Ilmoitusasiat**

**§ 27 Henkilöstökertomus 2022**

**§ 28 Hallintojohtajan viran täyttäminen**

**§ 29 Henkilöstöasiainjaoston kokouskalenteri syksy 2023**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja  
Pepe Makkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Tom Boman  
Katri Kuusikallio  
Pekka Luuk

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Mika Lindgren, vt. henkilöstöjohtaja  
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja, saapui 07:36

### Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 25

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.5.2023 alkaen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 26

#### **Ilmoitusasiat**

##### **Ehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Päätös**

Ei ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 27

#### Henkilöstökertomus 2022

JARDno-2023-537

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Lindgren  
mika.lindgren@jarvenpaa.fi  
vt. henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2022\_Valmis

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, henkilöstön edustajien, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta Järvenpään kaupunkia voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin. Tieto henkilöstövoimavaroista on oleellinen osa toiminnan johtamista. Tiedolla johtamisella tarkoitetaan tiedon hyödyntämiseen ja analysoidun tiedon käyttämiseen osana päätöksentekoprosesseja. Henkilöstökertomuksen tulee olla Järvenpään organisaation strategian näköinen. Keskeistä on, että henkilöstötunnusluvut ja niistä raportointi liittyisivät kiinteästi organisaation tavoitteisiin ja niiden seurantaan.

Henkilöstökertomuksessa on kuvattu vuoden 2022 henkilöstöresurssia ja työhyvinvoinnin tilaa tunnuslukujen avulla; henkilöstömäärää, henkilöstörakennetta, henkilöstön vaihtuvuutta sekä sairauspoissaolojen ja tapaturmien määrää ja pituutta. Näiden tunnuslukujen lisäksi henkilöstökertomuksessa kuvataan esihenkilötyön ja johtamisen kehittämistä, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden toteutumista, rekrytointia, viestintää, tuloksellisesta työnteosta palkitsemista, työhyvinvoinnin toimenpiteitä, strategista henkilöstösuunnittelua sekä kaupunkistrategian toteuttamiseen vaadittavaa osaamista.

Henkilöstökertomus 2022 on käsitelty tarkastuslautakunnassa 4.4. ja yhteistyötoimikunnassa 5.4.2023.

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää

1. merkitä Henkilöstökertomuksen 2022 tiedoksi.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2022 tiedoksi.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Käsittely:**

vt. henkilöstöjohtaja Mika Lindgren selosti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 28

#### Hallintojohtajan viran täyttäminen

JARDno-2023-748

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Lindgren

mika.lindgren@jarvenpaa.fi

vt. henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

- 1 Hallintojohtajan osaamisprofiili  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa
- 2 Hallintojohtaja hakuilmoitus  
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Järvenpään kaupungin hallintojohtajan virkaa hoidetaan tällä hetkellä määräaikaaisesti vt. hallintojohtaja järjestelyllä.

Hallintosäännön 6 luvun 49 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon kaupunginhallitus valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallituksen henkilöstöasiainjaosto. Kaupunginhallitus valitsee hallintojohtajan, ja näin ollen hallintojohtajan viran rekrytointi käynnistyy henkilöstöasiainjaoston päätöksellä.

Hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Rekrytointiaikatauluksi on alustavasti suunniteltu:

- hakuaika 1.8.-22.8.2023 klo 15
- hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttavat 8.9.2023
- haastattelut 22.9.2023
- henkilöarvioinnit vko 38-39
- kaupunginhallitus kuulee soveltuvuusarviointiin lähetettyjä henkilöitä 25.9.2023
- ehdotus valinnasta (henkilöstöasiainjaosto) 6.10.2023
- päätös valinnasta (kaupunginhallitus) 16.10.2023

Henkilöstöasiainjaosto hyväksyy myös hallintojohtajan viran hakukuulutuksen ja osaamisprofiilin, jotka ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää

1. että hallintojohtajan virka julistetaan julkisesti haettavaksi ajalle 1.8.-22.8.2023 klo 15.00
2. että hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.
3. hyväksyä liitteenä olevat viran hakukuulutuksen sekä osaamisprofiilin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Käsittely:**

Esittelijä Iiris Laukkanen selosti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

HR-palvelut





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 29

#### **Henkilöstöasiainjaoston kokouskalenteri syksy 2023**

JARDno-2022-1809

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare  
riitta.murtokare@jarvenpaa.fi  
hallinnon asiantuntija

Liitteet

1 Syksy 2023 kokouskalenteri

Puheenjohtajien jaosto käsittelee syksyn 2023 kokouskalenteria kokouksessaan 9.5.2023 ja kehottaa myös kaupungin muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Henkilöstöasiainjaoston syksyn 2023 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- pe 8.9.
- pe 15.9. (haastattelupv)
- pe 22.9. (haastattelupv)
- pe 6.10.
- pe 10.11.
- pe 8.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 7.30, ellei muuta ilmoiteta. Haastattelupäiviin varataan koko päivä ja kokousajat tarkentuvat rekrytointiprosessin aikana.

#### **Kokouspaikka ja kokoustapa**

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Henkilöstöasiainjaosto on päätöksellään 10.9.2021 § 38 päättänyt delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä henkilöstöasiainjaoston puheenjohtajalle. Päätösvallan delegointi henkilöstöasiainjaoston puheenjohtajalle on voimassa henkilöstöasiainjaoston toimikauden loppuun.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

HR-palvelut, listatiimi, kirjaamopalvelut



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).